Spett/le

*Ditta*

Via

RACCOMANDATA A.R. CAP Città

......................., lì ..................

**Oggetto: Risoluzione del contratto n. ………… del ………….**

Formuliamo la presente in nome e per conto del sig……………. . . residente in . ………………. . via ………….. . ., n. . . ., tel. ….. . ..

Premesso che:

1. in data ..... il sig. ……….. ha acquistato.... *(indicare il prodotto*), come da contratto (*o buono d’ordine o commissione*) n ........., sul quale era stato fissato come termine di consegna il giorno (*indicare il giorno*);
2. tale termine, come risulta anche dal contratto, per il sig. ………..era essenziale ed improrogabile ed è ormai decorso, senza che vi sia stata consegna della merce da parte Vostra;

Il contratto in oggetto deve, pertanto, intendersi risolto per vostro inadempimento.

Vogliate, pertanto, restituire al sig. ……… l’acconto versato all’atto della firma del contratto stesso, che ammonta a € ……….., oltre agli ulteriori danni che ci riserviamo di quantificarVi con richiesta a parte.

*(In alternativa si potrà chiedere la restituzione del doppio della caparra confirmatoria versata, ai sensi dell’art. 1385 c.c., senza però chiedere ulteriori danni).*

Vi invitiamo a far pervenire detti importi sul conto corrente del sig. ………….presso la Banca, IBAN ………………………. entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente.

Con riserva di ogni ulteriore diritto.

Distinti saluti

*Firma*