*Nome e Cognome del richiedente*

*Via*

*CAP e Città*

*Tel*

Spett/le

*Banca*

Via

RACCOMANDATA A.R. Cap Città

......................., lì ..................

**Oggetto: Richiesta copia documenti, ai sensi e per gli effetti di cui art. 119, 4 coma D.Lgs. 385/93 – Rapporto bancario tratto su c/c n. ……………. presso la Vostra Agenzia ………….………….. via ………………… …….…………..**

Io sottoscritto ……………………….. residente a ……………………………. via ……………………,

titolare del conto corrente di cui in oggetto, invito il Vostro Istituto a volermi inviare copia della seguente documentazione contrattuale *(specificare il documento di cui si richiede copia)*:

1. Copia contratto originario di conto corrente;
2. Copia contratto originario di apertura di credito in c/c;
3. Copia convenzioni originarie sulla determinazione del tasso ultralegale, commissioni, provvigioni di massimo scoperto e giorni valuta;
4. Copia dei contratti e convenzioni successive alle originarie, purché sottoscritte dallo scrivente;
5. Copia degli estratti conto scalari del rapporto di cui in oggetto, relativi alle chiusure trimestrali di ciascun anno, a partire dal …………… sino al…………….

Faccio presente che, nel passato, detta documentazione non mi è stata mai consegnata.

Vi invito pertanto a volermi inviare la documentazione richiesta con cortese sollecitudine.

In attesa, porgo distinti saluti.

 *Firma*